

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ELISABETTA PAOLILLO**

Indirizzo

**VIA DOGLIE N 24 80056 ERCOLANO NAPOLI**

Telefono

**3482825397**

Fax

E-mail

**elisabetta.pao@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26 MAGGIO 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

1988/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP EDILE VESUVIANA. ERCOLANO.

• Tipo di azienda o settore

Azienda Edile

• Tipo di impiego

Assistente amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti e prima contabilità, servizio di segretariato. Front office, gestione clienti e agenda. Archiviazione documenti, prima contabilità, prima nota, fatture attive e passive.

• Date (da – a)

2000/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "DIAMOCI LA MANO", via Doglie 15 Ercolano.

• Tipo di azienda o settore

Associazione per l'erogazione di assistenza materiale e per anziani e disabili.

• Tipo di impiego

Assistenza materiale per anziani, disabili e bambini.

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza domiciliare a disabili, nello specifico bambini, per attività ludiche soprattutto in periodo post-operatorio, doposcuola.

• Date (da – a)

2002/2004 2007/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola materna "IL GIARDINO DELLE MERAVIGLIE" Ercolano.

• Tipo di azienda o settore

Scuola materna

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente materiale e/o collaboratrice all'insegnamento.

Addetta a tutte le necessità quotidiane e ai fabbisogni degli scolari. Supporto, all'occorrenza, alle insegnanti.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011/2013</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, FSC, Italia Lavoro</p> <p>Per il progetto Assap: azione di sistema per lo sviluppo di sistemi integrati di Servizi alla persona.</p> <p>Ministero del Lavoro</p> <p>Docente</p> <p>Docente in corsi di formazione per colf/badanti/babysitter</p> <p>Progetto Assap.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012/2013</p> <p>Coop. Athena. Fondazione Cucinilello. Corso Italia. Ercolano. Napoli</p> <p>Settore assistenziale</p> <p>Assistenza domiciliare malati ed anziani.</p> <p>Assistenza materiale e/o sostegno psicofisico. Sostegno ai familiari e/o conviventi. Il contratto prevedeva prestazioni di 2 ore giornaliere per un totale di 40 ore settimanali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012/2015</p> <p>Soc.Coop. Fratelli Purcato. S. Anastasia. Napoli</p> <p>Azienda commerciale</p> <p>Amministrativo contabile</p> <p>Front office, gestione clienti e agenda. Archiviazione documenti, prima contabilità, prima nota. Gestione fatture attive e passive. Buona conoscenza del programma gestionale "ARCA".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2015/2017</p> <p>Famiglia Scognamiglio. Via Doglie. Ercolano. Napoli</p> <p>Privato</p> <p>Assistenza domiciliare</p> <p>Assistenza domiciliare part-time all'ammalato in tutti i suoi aspetti e necessità. Necessità che sono quelle relative ad un malato di cancro in fase terminale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>10/2016- 05/2017</p> <p>Congregazione Suore dell'Addolorata e della S. Croce. Ercolano</p> <p>Istituto Religioso per la formazione l'accoglienza di minori.</p> <p>Docente</p> <p>Docente impegnata in un progetto per il recupero scolastico di bambini provenienti da realtà e contesti sociali e/o familiari a rischio. Il progetto è stato finanziato e patrocinato dalla "FONDAZIONE BANCO NAPOLI"</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1980/85</p> <p>I.T.C. G. Vico. Agropoli (SA)</p> <p>Italiano/ Ragioneria/ Tecnica bancaria</p> <p>Diploma di qualifica superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1999</p> <p>Kronoscuola, Pompei</p> <p>Diploma di operatore informatico.</p>



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

#### RELAZIONALI

Occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra riesco a gestire condizioni di stress lavorativo legate al contatto con il pubblico e al rapporto con colleghi di lavoro o dipendenti di altre aziende che intrecciano il loro lavoro con il mio.

Buona capacità di relazionarmi con i bambini e con gli adulti, efficace e persuasiva nel coinvolgere le persone in attività di qualunque tipo, in particolare quelle ludiche.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Responsabile e referente dell'oratorio parrocchiale della chiesa del S.S. Redentore, Ercolano. Coordinatrice dei giovani volontari animatori dell'oratorio. Responsabile del laboratorio di manualità, operatrice volontaria con bambini a rischio e/o con disagi comportamentali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office, grande padronanza nella navigazione in rete, nelle ricerche dati nei sistemi informativi e motori di ricerca online.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Lavoro il legno con traforo e pirografo. Manipolazione di materiale duttile come: creta, porcellana fredda e altro.

### PATENTE O PATENTI

B

*Angela Rullo*

*FREDDO 16/04/2026*

